


060 - Die Wiedervorlage


Datum / Zeit	Name, Vorname	Bemerkung	erinnern	erledigt
01.02.2007 15:37	Bedürftig, Sehr	Zum Test	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19.03.2007 23:14	Sehr, Bedürftig		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Wiedervorlagen erstellen:

 Zu jedem Beratungsbogen kann über diese Schaltfläche eine Wiedervorlage erstellt werden

Es kann eine Bemerkung vergeben und die Erinnerungszeit bzw. Datum eingestellt werden.

Zu diesem Zeitpunkt wird der angemeldeten Benutzer, der die Wiedervorlage erstellt hat, erinnert.

Ist der Benutzer zu diesem Zeitpunkt nicht an der Datenbank angemeldet. Erfolgt die Erinnerung bei der nächsten Anmeldung. 

Wiedervorlagen bearbeiten:

Im Hauptmenü gelangen Sie über ein Doppelklick (auf aktuelle Wiedervorlagen) in die Übersicht...

Von hier können Sie in den entsprechenden Beratungsbogen wechseln: (Doppelklick auf blau unterstrichenen Namen)

Sie können Erinnerungen als erledigt Kennzeichnen...

oder ganz löschen...

