

# soDAB V4 PLUS

## Funktionsüberblick VLA-Modul

(Veranstaltungen, Leistungs- und Abrechnungs-Modul)

# soDAB V4 + VLA-Modul = soDAB V4 PLUS

Das **VLA-Modul**\* baut auf die Basisdaten der Datenbank soDAB (V4) auf.

Die Erweiterung ermöglicht eine komfortable Leistungsverwaltung für häusliche Einsätze von Helfern, einzelnen Seminarangeboten und regelmäßig stattfindenden Gruppenangeboten.

Teilnehmer können dabei für Leistungen/Veranstaltungen vorgemerkt, gebucht, eingeladen und bei Bedarf auch abgerechnet werden.

Eine umfangreiche Dokumenten- und Mitgliederverwaltung runden das Modul ab.

\* **VLA-Modul**: Steht für Veranstaltungen- Leistungs- und Abrechnungs- Modul

Auf den folgenden Folien sehen sie nur den Leistungsumfang des VLA-Moduls

# soDAB V4 PLUS - Hauptmenü

Die Plus-Funktionen aus dem VLA-Modul befinden sich auf der rechten Seite des Startbildschirms

Je nach Berechtigung sind eventuell nicht alle Schaltflächen in diesem Bereich sichtbar

Die folgenden Folien zeigen die wichtigsten Formulare des VLA-Moduls

Für eine optimale Darstellung ist ein Bildschirm im Breitformat erforderlich.

# soDAB V4 PLUS - Mitgliederverwaltung

The screenshot shows the 'soDAB - VL\_Mitglieder' window. On the left is the 'Stammdaten' (Personal Data) section with fields for name, address, and contact info. The center section, 'Mitgliedsdaten - INAKTIV -', shows membership details for 'Roland Schwarz solusis M000001', including function, contribution type, and amount. On the right, there's a 'Dokumente' list and a 'Beitrags - Historie' table. At the bottom, a toolbar contains icons for MS-Word and MS-Outlook, which are circled in red. Below the toolbar, two red boxes with arrows point to these icons, containing the text: 'Direkte Verbindung zur Ausgabe (MS-Word)' and 'Direkte Verbindung zu MS-Outlook'.

Bezeichnung	Betrag	Rechn.ID	Eingang	Wert	Storno
Mitgliedsbeiträge 2019	50,00 €		01.03.19	50,00 €	<input type="checkbox"/>
Mitgliedsbeiträge 2018	40,00 €		03.12.18	40,00 €	<input type="checkbox"/>

Die Mitglieder-  
verwaltung greift  
auf Basisdaten von  
Klienten oder Kon-  
takte zu.

Auf der rechten  
Seite des Formulars  
sind zugeordnete  
Dokumente und die  
Beitragshistorie zu  
sehen.

Konten, Beitrags-  
einzug und  
Zahlungseingang  
können hier  
ebenfalls aufgerufen  
werden...

Direkte Verbindung zur Ausgabe (MS-Word)

Direkte Verbindung zu MS-Outlook

# soDAB V4 PLUS – Konten, Banken, Mandate

The screenshot displays the 'soDAB - VL\_Konten' window. At the top, there is a search bar and fields for 'KennID' (C000005), 'Anlage' (06.08.2018), 'Straße', 'PLZ/Ort' (90431 Nürnberg), and 'Status' (Betroffene Person). The name 'Hans Kurz' is entered. A button 'Eine neue Mandatsreferenz erzeugen' is visible, along with dropdowns for 'für den Bereich', 'für das Konto', and 'für Mandatsart', and a 'Mandatref. erstellen' button.

The 'Kontodaten' section contains a table with the following data:

Land	IBAN	Bank	MaID	Änderung
DE	DE22 1200 0044 3456 7897 65	Hafenbank, Erlangen	TT	09.08.18

Below the table, the 'Inhaber' is listed as 'Hans Kurz' and there is a 'Hinweis' field with a 'Sperrung' icon.

The 'Mandate' section shows a list of mandates:

MRef-Nummer	Gilt für	Sperre für	B	K	M	I
E00038-002	Einzelne Angebote/Veranstaltungen	erteilt am 05.03.19	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	IBAN DE22 1200 0044 3456 7897 65	Ersteinzug <input checked="" type="checkbox"/> ab 12.03.19	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Hinweis					TT
H00028-001	Häusliche Einsätze	erteilt am 26.08.18	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	IBAN DE22 1200 0044 3456 7897 65	Ersteinzug <input type="checkbox"/> ab 12.09.18	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Hinweis	Freigeschaltet am 26.08.2018				FLB

At the bottom, there is a 'Filter' button, 'Satz 4 / 18', a 'Sortiert nach:' dropdown set to 'keine Sortierung', and a toolbar with various icons and a 'Nur lesen' button.

In der Kontenverwaltung können je Klient, Kontakt oder Mitglied mehrere Konten und Mandatsreferenzen angelegt werden.

Dies wird für SEPA-Auszahlungen und Lastschriften benötigt.

# soDAB V4 PLUS – Zahlungseingang

soDAB - VL\_Zahlungseingang

Nur für Gruppenart Häusliche Einsätze Buchungen der letzten 30 Tage nur offene anzeigen

Rechnungsempfänger	Leistungsempfänger	Bezeichnung	Rechnung	vom	Betrag	Eingangsbuchung	Betrag	Bemerkung	erl. MaID
Brigitte Seitz	Dr Klaus Neumaier	Helfereinsatz Apr.2021	<a href="#">22-0005</a>	22.09.22	23,00 €	100%			<input type="checkbox"/> TT
Pflegekasse am Rheinufer	Dr Klaus Neumaier	Helfereinsatz Apr.2021	<a href="#">22-0006</a>	22.09.22	328,00 €	100%			<input type="checkbox"/> TT
Hans Kurz	Hans Kurz	Helfereinsatz Jun.2021	<a href="#">22-0007</a>	24.09.22	225,00 €	100%	26.09.22	225,00 €	<input checked="" type="checkbox"/> TT
Hans Kurz	Hans Kurz	Helfereinsatz Jun.2021	<a href="#">22-0008</a>	24.09.22	150,00 €	100%			<input type="checkbox"/> TT
Pflegekasse am Rheinufer	Dr Klaus Neumaier	Helfereinsatz Jun.2021	<a href="#">22-0009</a>	24.09.22	92,00 €	100%			<input type="checkbox"/> TT
	Pia D`Martens	Helfereinsatz Jul.2021	<a href="#">22-0010</a>	24.09.22	60,00 €	100%	26.09.22	60,00 €	<input checked="" type="checkbox"/> TT
Hans Kurz	Hans Kurz	Helfereinsatz Jul.2021	<a href="#">22-0011</a>	24.09.22	45,00 €	100%	26.09.22	45,00 €	<input checked="" type="checkbox"/> TT
Hans Kurz	Hans Kurz	Helfereinsatz Jul.2021	<a href="#">22-0012</a>	24.09.22	120,00 €	100%			<input type="checkbox"/> TT

Nur lesen

Zahlungseingänge werden im Idealfall mit einem Mausklick auf die Schaltfläche „100%“ bestätigt.

Datum und Eingangsbetrag werden dann automatisch übernommen – können jedoch auch manuell angepasst werden.

# soDAB V4 PLUS – Klientendaten

soDAB - Klientendaten

Suche: (Name Vorname AdrZusatz)

MailID TT Eingangsdatum 11.08.2018 7

Anrede divers Titel Vorname Lisl Nachname Karlstadt

Region [Landkreis] Herkunft Deutschland Gebdat 16.08.1931 Alter 91 Gebjahr 1931 Verstorben am: Beruf Bemerkung Zugangsweg Zugang über

Datenschutz Einwilligung und DSGVO Einstellungen

telefonisch  am: pseudonymisiert schriftlich  am: anonymisiert  zum Löschen  gesperrt

Daten ausleiten

Konten Limits Klientenart Angehörige/r Familienstand unbekannt

Zugeordnete Dokumente:

	Mkt. Rechm. F	Pap.   Uz.
07.12.21 - Vorstellung Datenbankterminfindung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
02.02.19 - Begrüßungsschreiben nach Masseinzug	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Vormerkung | Warteliste

	Start	Anw.
Angehörige Angehörigengruppe (Di) 20xx		
TT Möchte in 2023 von Do auf Di wechseln		

in Gruppen/Projekte:

	Start	Anw.
Angehörigengruppe (Do) 2021	25.03.21	<input type="checkbox"/>
Lachyoga	31.01.21	<input type="checkbox"/>
Lachyoga	01.10.18	<input type="checkbox"/>
Betreuungsgruppe 2018 (Mo)	10.09.18	<input type="checkbox"/>

Filter Satz 6 / 11 Sortiert nach: keine Sortierung

Nur lesen

Die Klientendaten werden in der PLUS Version um

Limits,

Vormerkungen,

Teilnahmen in Gruppen/Projekten

und

zugeordnete Dokumente erweitert

Eingescannte Dokumente können hier in die Dokumentenverwaltung aufgenommen werden

# soDAB V4 PLUS – Kontakte

soDAB - Kontakte

MalD TT | Eingangsdatum 08.03.2016 | 4

\*Suche: (Bezeichnung Name Kategorie)

Kategorie **HK - Ehrenamtliche**

Anrede Frau | **Limit 3.000,00 €**

Vorname Luna | Mig.

Nachname zu Mond | Mitglied

Bezeichnung

Bez. 2.Zeile

Straße Fahle Straße 86

PLZ/Ort 90560 | Großstadt

e-mail

Geburtsdatum 23.11.1982 | Alter 39

Geburtsjahr 1982 | Verstorben  am

Bemerkung

Datenschutz Einwilligung:

telefonisch  am: | schriftlich  am: | pseudonymisiert  anonymisiert  zum Löschen  gesperrt

Zugeordnet zu Stammbogen:

3 - Kurz, Hans | 2 - D'Martens, Pia

Zugeordnete Dokumente:

13.11.18 - Betreuungsauftrag (Heiter)

in Verteiler:

Vormerkung | Warteliste

in Gruppen/Projekte:

	Start	Anw.
<a href="#">Angehörigengruppe (Do) 2021</a>	01.09.22	<input type="checkbox"/>
<a href="#">Lachvoga</a>	01.10.18	<input type="checkbox"/>
<a href="#">Betreuungsgruppe 2018 (Mo)</a>	10.09.18	<input type="checkbox"/>

Filter Satz 4 / 7 | Sortiert nach: keine Sortierung

Nur lesen

Bei den Kontakten werden in der PLUS Version

Limits,

Vormerkungen,

Teilnahmen in Gruppen/Projekten

und

zugeordnete Dokumente

ebenfalls angezeigt.

Eingescannte Dokumente können hier in die Dokumentenverwaltung aufgenommen werden



# soDAB V4 PLUS – Stammbogen

soDAB - Stammbogen

\*Suche: (Name Vorname)

Eingang: 09.11.2006 MailD TT 1

Klienten				Beratungsbögen			Verlaufsdoku	
Name Vorname	Klientenart	Verwandt	Verwandt - Zusatz	Datum	Name Vorname	K.m.	MA	
Musterfrau Helga	Angehörige/r	Ehepartner(in)	→	16.04.21	Mustermann Max	D	<input type="checkbox"/> TT	
Mustermann Max	Betroffene Pers	Selbst	→	16.04.21	Mustermann Max	S	<input type="checkbox"/> TT	
				20.12.18	Musterfrau Helga	S	<input type="checkbox"/> TT	
				03.09.18	Mustermann Max	T	<input checked="" type="checkbox"/> TT	
				03.11.06	Musterfrau Helga	B	<input type="checkbox"/> TRI	

Kontakte						
Kategorie	Name Vorname	Versichertenr.	Telefon	Ansprechpartner	Bemerkung	
HK - Ehrenam	Solaris Susanne					
Sonstige	solusis Schwarz Roland		(0911) 817 77 77			

Daten der betroffenen Person

wichtige Daten: Dies ist ein Testdatensatz - bitte löschen Sie diesen Datensatz erst nachdem sie selbst mindestens einen Fall angelegt haben.  im Heim seit: 12.04.2017

Krankheiten	Medikamente:	Pflegegrad	<input type="checkbox"/> Frühe Diagnose	<input type="checkbox"/> PV Patientenverf.
Demenz (unbestimmt)	dfgdg			<input type="checkbox"/> VV Vorsorgevoll.
Schlaganfall				<input type="checkbox"/> BV Betreuungsverf.

Pflegegeschichte: weitere Pflegepersonen:   
sonst. Krankheit.:  Buchstabe und Grad: G 50

Zugeordnete Dokumente (Klienten) inkl. Rechn. <input type="checkbox"/> Pap.   Uz.	
<input checked="" type="checkbox"/> MM-18.03.21 - Buchungen von Seminaren für die AGM	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> MM-18.03.21 - Klientenvertrag liegt vor	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> HM-03.02.19 - ReStH00-0008	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> HM-30.09.18 - Schweigepflichtentbindung für Hr. Moritz	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> MM-17.06.18 - Begrüßungsschreiben nach Masseinzug	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> MM-28.09.22 - abc	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> HM-17.01.22 - Schweigepflichtentbindung für Fr. Test in Vorl	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> HM-13.11.18 - Betreuungsvertrag (Familie)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> MM-17.06.18 - Begrüßungsschreiben nach Masseinzug	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Stammdaten für Helfereinsatz und Leistungsempfänger	
Helferdaten: Solaris, Susanne (K000002)	
Einsatz von: 14.05.18 bis 30.09.18	Auszahl./Std.: 11,00 €
Wegstrecke: 2,0 km	Sonstige Kost.: 4,50 € pausiert <input type="checkbox"/>
Leist.Empf.: C000001 - Mustermann, Max	R./Std.: 13,00 €
Beihilfe <input checked="" type="checkbox"/> keine Rechn. an Leistempf. <input type="checkbox"/>	R_km <input type="checkbox"/> R_son <input type="checkbox"/>
Rech.Empf.: C000002 - Musterfrau, Helga,	
Leistungsart: Privat	Zahlungsart: Lastschrift
Info Empf.: <input type="text"/>	

Satz 1 / 7

Nur lesen

Der Stammbogen enthält in der PLUS-Version zusätzliche Informationen aus der **Dokumentenverwaltung** und zusätzliche **Stammdaten** die für die **Abrechnung** der Helfereinsätze notwendig sind

# soDAB V4 PLUS – HKEinsätze buchen

soDAB - VL\_Helferaufwand

Helferaufwand buchen / einsehen für Leistungsmonat **November** Leistungsjahr **2021** Buchungen anfügen Sort. nach Helfer Sort. nach Klient

Buch_ID	Helfer_ID	Klient_ID	Monat	Zeit [h]	Einsätze	Betrag	Fahrt km	km-Geld	sonst. Auf.	Auszahlung Rechnung	km   son. Differenz	Rech.Empf KopieEmpf	Zahl.Art Leist.Art	Kto_A   Kto_R Aus   Rech   Storno
<i>Hofmann, Test bei Kurz, Hans</i>				Alltagsbegleiter		14,44 €		0,30 €		15,00 €	<input type="checkbox"/>	C000005	auf Rech	2   1
651	K000008	C000005	Nov 21	5,00	2	72,20 €	0,0 km	0,00 €	0,00 €	72,20 €	2,80 €		§ 39 SGB XI	<input type="checkbox"/>
<i>Schneider, Helge bei Neumaier, Klaus</i>						11,00 €	5,0 km	0,30 €		20,00 €	<input checked="" type="checkbox"/>	K000003	auf Rech	1   2 <i>resperrt!</i>
653	K000007	C000008	Nov 21	12,00	4	132,00 €	20,0 km	6,00 €	0,00 €	138,00 €	114,00 €	C000015	§ 45a SGB X	<input checked="" type="checkbox"/>
<i>Solaris, Susanne bei Anony, Anon</i>						14,44 €		0,30 €		12,00 €	<input type="checkbox"/>	C000002	Lastschri	2   2 <i>resperrt!</i>
652	K000002	C000009	Nov 21	5,00	1	72,20 €	0,0 km	0,00 €	0,00 €	72,20 €	-12,20 €	C000009	§ 45a SGB X	<input checked="" type="checkbox"/>
<i>Solaris, Susanne bei D`Martens, Pia</i>						14,44 €		0,30 €		12,00 €	<input type="checkbox"/>	C000002	Lastschri	1   2
648	K000002	C000003	Nov 21			0,00 €				0,00 €		§ 39 SGB XI	<input type="checkbox"/>	
<i>zu Mond, Luna bei Kurz, Hans</i>						14,44 €	5,0 km	0,30 €		15,00 €	<input type="checkbox"/>	C000005	Lastschri	2   1
650	K000004	C000005	Nov 21									Privat	<input type="checkbox"/>	
<i>zu Mond, Luna bei D`Martens, Pia</i>						14,44 €		0,30 €		12,00 €	<input type="checkbox"/>		Lastschri	1   2
649	K000004	C000003	Nov 21									§ 39 SGB XI	<input type="checkbox"/>	

Nur lesen

Die Einsätze der Helfer werden hier für die Abrechnung vorbereitet.

Die zuvor eingegebenen Stammdaten erleichtern die Eingabe.

In der Regel müssen hier nur die geleisteten **Stunden** pro Monat **und** die Anzahl der **Einsätze** eingegeben werden.

# soDAB V4 PLUS – Gruppen, Projekte, Veranstaltungen

The screenshot displays the 'soDAB - VL\_Groupen' window. At the top, search and filter options are visible, including a search box for '(Bezeichnung, Gruppe)' and a filter for 'L'Einheit' set to 'Pauschale'. The main header shows the group title 'Angehörigengruppe (Mi) 20xx' and the location 'NN - wird noch bekannt gegeben'. Below this, a table of 'Planwerte pro Termin' (planned values per term) is shown, with columns for 'Planges.' (planned), 'Ist Akt.Termin' (actual current term), and 'IST ges.' (total actual). The table includes rows for 'zus. Einnahmen/Spenden' (additional income/donations), 'pro Tn' (per participant), and 'für Ltg.' (for maintenance), with sub-rows for 'allg. Kosten' (general costs) and 'Bewirtung' (catering). A 'Summen' (totals) row is at the bottom of the table.

To the right of the table, there are buttons for 'Terminale', 'Neues Projekt', 'Rechnung', 'Kto', 'MwSt', 'Auszahlung', 'Dokumente', and 'Vormerkungen mit Filter und Suche'. Below these is a list of 'Buchungen als' (bookings as) with columns for 'Buch.', 'Name, Vorname, Einrichtung.', 'Hinweis', 'Datum', and 'MalID'. The list includes entries like 'K: Dings. Der. Amt fuer alles. Ostdeich. Am' and 'C: Karlstadt. Lisl. Nürnberg. Am Weg'.

The bottom section of the window is titled 'Buchungen/Teilnehmer am 19.10.2018 12:00' and contains a detailed list of participants. The list has columns for 'Buch.', 'Name, Vorname, ...', 'Ltg.', 'E', 'Z', 'A', 'T', 'N', 'S', 'LtgBetr.', 'TnBetr.', 'Anz.', 'LstArt.', 'km', and 'Auslag'. Participants listed include 'Valentin, Karl., C000006', 'Anony. Anon., C000009', 'Kurz, Hans., C000005', 'Neumaier, Klaus., C000008', and 'Schwarz, Roland, solusis\_K00'. Each entry has checkboxes for 'Ltg.', 'Teilh.', and 'Re' (reimbursement).

At the bottom of the window, there is a toolbar with icons for 'Filter', 'Satz 5 / 10 \* gefiltert', 'Sortiert nach: keine Sortierung', a Microsoft Word icon (circled in red), 'Nur lesen', and navigation arrows.

Links sehen Sie das Herzstück der Veranstaltungsplanung.

Veranstaltungen können hier terminiert werden.

Teilnehmer gebucht, eingeladen und für eine eventuelle Abrechnung vorbereitet werden.

Zur Ausgabe von Einladungen, Listen, usw.

# soDAB V4 PLUS – Gruppen Terminplanung

soDAB - VL\_Groupen\_Terminplan (Nur lesen)

**Termine der Veranstaltung:**  
Betreuungsgruppe 2018 (Mo)

Termin (25)	Von	Bis	Ort
10.09.2018	14:30	17:30	Haus der Senioren - Gasträum
17.09.2018	14:30	17:30	Haus der Senioren - Gasträum
24.09.2018	14:30	17:30	Haus der Senioren - Gasträum
01.10.2018	14:30	17:30	Haus der Senioren - Gasträum
08.10.2018	14:30	17:30	Haus der Senioren - Gasträum
15.10.2018	14:30	17:30	Haus der Senioren - Gasträum
22.10.2018	14:30	17:30	Haus der Senioren - Gasträum
29.10.2018	14:30	17:30	Haus der Senioren - Gasträum
05.11.2018	14:30	17:30	Haus der Senioren - Gasträum
12.11.2018	14:30	17:30	Haus der Senioren - Gasträum
19.11.2018	14:30	17:30	Haus der Senioren - Gasträum
26.11.2018	14:30	17:30	Haus der Senioren - Gasträum
03.12.2018	14:30	17:30	Haus der Senioren - Gasträum
10.12.2018	14:30	17:30	Haus der Senioren - Gasträum
14.01.2019	14:30	17:30	Haus der Senioren - Gasträum
21.01.2019	14:30	17:30	Haus der Senioren - Gasträum

**Neuer Starttermin:**  
10.09.2018 von 14:30 bis 17:30  
**Ort:** Haus der Senioren - Gasträum

**Gesamtzahl der Termine:** 2  
**In der folgenden Serie:** wöchentlich

**jeweils am:**  
Mo Di Mi Do Fr Sa So  
        
**in jeder 1 .Woche.**

**Termine einzeln** | **Alle Termine**  
bearbeiten | buchen  
löschen | alle löschen  
Beenden

Für die Terminplanung steht ein eigenes Formular zur Verfügung.

Hier lassen sich **wöchentlich** oder **monatlich** wiederkehrende Serientermine planen.

**Feiertage** werden dabei erkannt und bei Bedarf übersprungen.

# soDAB V4 PLUS – Gruppen Basisdaten

soDAB - VL\_GrBasis

Alte Verteiler ID Gr\_ID 2

Bezeichnung **Basisschulung für Ehrenamtliche**

gehört zu Einzelne Angebote/Veranstaltungen Leistungseinheit Pauschale

TnMin 5 Für Rechnungen vormerken  Helfer/Ltg/Satz 40,00 Tn/Klientensatz norm. 20,00

TnMax 20 Für Auszahlungen vormerken  kmSatz 0,30 Tn/Klientensatz erm.

Internes Konto 1 DE11 2222 4448 9001 0000 99 (verknüpft mit Gruppenart) NoShow in % 0,00%

Abw.Kto.Ausz. 2 DE11 2222 4448 9001 0001 00

Abw.Kto.Rechn. 1 DE11 2222 4448 9001 0000 99 MwSt. in %

Bemerkung TESTVERANSTALTUNG

gesperrt für Vormerkungen  **Vormerkungen bearbeiten** gesperrt für Buchungsansicht  Generelle Sperre

Filter Satz 4 / 6 Sortiert nach: keine Sortierung

Die Basisdaten einzelner Gruppen werden als Vorlagen angelegt.

So ersparen Sie sich bei der „Neuaufgabe“ einer Gruppe die Eingabe der meisten Basisdaten.

Ab Version 4 sind auch abweichende Konten für Auszahlung / Rechnungstellung möglich.

Bei Bedarf kann auch ein MwSt. Satz hinterlegt werden.

# soDAB V4 PLUS – Zahlungslauf

soDAB - VL\_Zahlungsvorbereitung

Zeitraum: 01.04.2021 bis 30.05.2021 für die Gruppenart   nur markierte Buchungen  nur offene Zahlungsposten Vorlaufzeit (Banktage): 0

**Noch nicht ausbezahlte Buchungen**

Leist.Erb.	Termin	Einheiten	Einsätze	Betrag	Fahrt km	sonst. Aus.	Kto	X
<b>607 - Fuchs, Angehörigengruppe (Do) 2021</b>								
C000010	01.04.21	1,00 Pau.	1	15,00 €			1	<input type="checkbox"/>
<b>608 - Fuchs, Angehörigengruppe (Do) 2021</b>								
C000010	08.04.21	1,00 Pau.	1	15,00 €			1	<input type="checkbox"/>
<b>609 - Fuchs, Angehörigengruppe (Do) 2021</b>								
C000010	15.04.21	1,00 Pau.	1	15,00 €			1	<input type="checkbox"/>
<b>610 - Fuchs, Angehörigengruppe (Do) 2021</b>								
C000010	22.04.21	1,00 Pau.	1	15,00 €			1	<input type="checkbox"/>
<b>611 - Fuchs, Angehörigengruppe (Do) 2021</b>								
C000010	29.04.21	1,00 Pau.	1	15,00 €			1	<input type="checkbox"/>
<b>631 - Schneider, Helge bei Neumaier, Klaus Häusliche Einsätze</b>								
K000007	30.04.21	1,00 Std.	1	11,00 €	10,0 km	0,00 €	1	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>624 - Schneider, Helge bei Neumaier, Klaus Häusliche Einsätze</b>								
K000007	30.04.21	15,00 Std.	4	165,00 €	20,0 km	22,00 €	1	<input checked="" type="checkbox"/>

**Alle Zahlungspositionen für den gewählten Leistungszeitraum**

Positionstext	Menge	Betrag	Summe	Fahrtk.	Ausz.ID
<b>Fuchs, - Mai.21 SEPA-Ausgabe-2022_09_24_17_16_53_Ueberweisung</b>					
Helfereinsatz Angehörigengruppe (Do)	1,00	15,00 €	15,00 €		<input type="checkbox"/> 220005
<b>Fuchs, - Mai.21 SEPA-Ausgabe-2022_09_24_17_16_53_Ueberweisung</b>					
Helfereinsatz Angehörigengruppe (Do)	1,00	15,00 €	15,00 €		<input type="checkbox"/> 220005
<b>Fuchs, - Mai.21 SEPA-Ausgabe-2022_09_24_17_16_53_Ueberweisung</b>					
Helfereinsatz Angehörigengruppe (Do)	1,00	15,00 €	15,00 €		<input type="checkbox"/> 220005

**Buchungen nur prüfen**  
**Korrekte Buchungen >>>>**  
**Nicht bezahlte Positionen <<<<**

**Auszahlungen erzeugen**  
**SEPA Überweisung generieren**

**soDAB - V3.01**

**Ergebnis der Überprüfung:**  
314 - Solaris, Susanne: Hinweis: 82% des Limits von 1200 werden insgesamt erreicht. OK  
214 - Valentin, Karl: Zahlungsart fehlt,  
199 - zu Mond, Luna: OK  
337 - zu Mond, Luna: OK  
Ende der Überprüfung

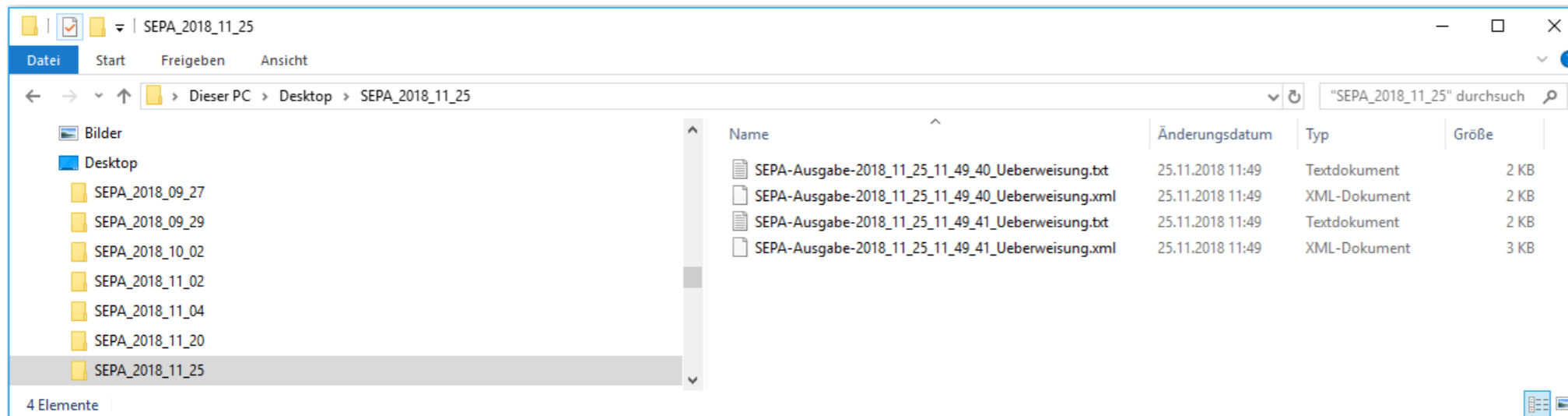
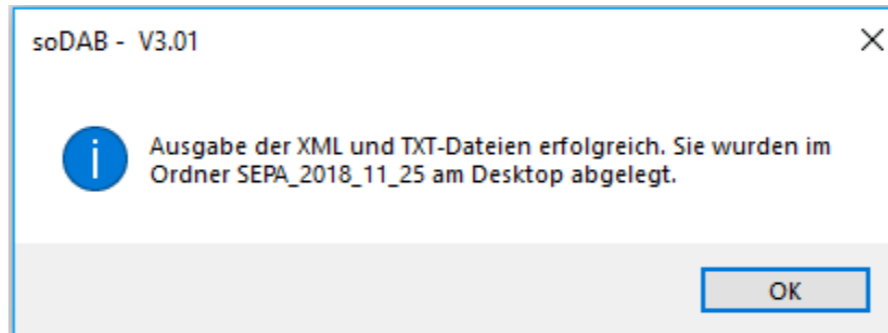
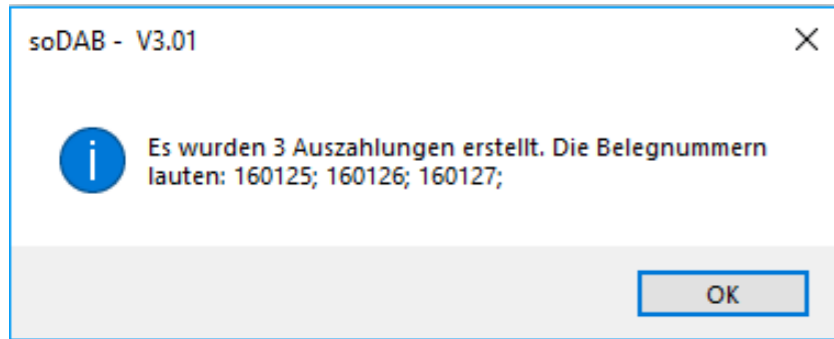
**Nur lesen**

Über den Zahlungs-  
lauf bereiten Sie die  
Überweisungen an  
den Helferkreis vor.

Zahlungspositionen  
werden nur dann  
angelegt, falls die  
**Überprüfung der  
Limits** der Helfer  
keine Überschreit-  
ung ergibt.

Danach können sie  
**Auszahlungsbelege**  
und/oder **SEPA-  
Überweisungen**  
erzeugen.

# soDAB V4 PLUS – Zahlungslauf / Ausgaben



Über den Erfolg der Ausgabe werden Sie über die nebenstehenden **Dialoge** informiert.

**SEPA-Dateien** werden in einem Ordner in zweifacher Ausfertigung ausgegeben:

Als lesbare **Textdatei**

und als **XML-Datei** für den Datenaustausch mit Bank oder Schnittstellenprogramm.

# soDAB V4 PLUS – Rechnungslauf

soDAB - VL\_Rechnungsvorbereitung (Nur lesen)

Zeitraum:  bis  für die Gruppenart  nur Zahlungsart

nur markierte Buchungen  nur offene Rechnungsposten

Vorlaufzeit Erstlastschrift (Banktage):   
 Vorlaufzeit Folgelastschrift (Banktage):

**Noch nicht in Rechnung gestellte Buchungen**

Termin	Einheiten	Betrag	R_km/Son.	Einsätze	Fahrt km	sonst. Auf.	Kto	X
<i>Re: Musterfrau, Helga / LE: Anony, Anon / HK: Solaris (710) Häusliche Einsätze</i>								
31.05.21	4,00	Std. 48,00 €	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	0,0 km	0,00 €	2 <input type="checkbox"/>
<i>Re: D`Martens, Pia / LE: D`Martens, Pia / HK: zu Mond (708) Häusliche Einsätze</i>								
31.05.21	10,00	Std. 120,00 €	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3	0,0 km	0,00 €	2 <input type="checkbox"/>
<i>Re: Musterfrau, Helga / LE: D`Martens, Pia / HK: Solaris (707) Häusliche Einsätze</i>								
31.05.21	1,00	Std. 12,00 €	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	0,0 km	0,00 €	2 <input type="checkbox"/>
<i>LE: Karlstadt, Lisl (629) Herzlichen Dank fuer Ihren Mitgliedsbeitrag 2021</i>								
16.04.21	1,00	Jahr 50,00 €	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1			1 <input type="checkbox"/>
<i>Re: Kurz, Hans / LE: Kurz, Hans / HK: zu Mond (709) Häusliche Einsätze</i>								
31.05.21	5,00	Std. 75,00 €	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	5,0 km	0,00 €	1 <input type="checkbox"/>
<i>Re: Pflegekasse am Rheinufer / LE: Neumaier, Klaus / HK: Schneider (711) Häusliche Einsätze</i>								
31.05.21	3,00	Std. 60,00 €	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2	10,0 km	0,00 €	2 <input type="checkbox"/>
<i>LE: Pflegekasse am Rheinufer (628) Herzlichen Dank fuer Ihren Mitgliedsbeitrag 2021</i>								
16.04.21	1,00	Jahr 200,00 €	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1			1 <input type="checkbox"/>
<i>LE: Schneider (626) Herzlichen Dank fuer Ihren Mitgliedsbeitrag 2021</i>								
16.04.21	1,00	Jahr 60,00 €	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1			1 <input type="checkbox"/>

Buchungen nur prüfen

Korrekte Buchungen >>>>

Noch nicht abgerechnete Positionen <<<<

Rechnungen erzeugen

SEPA Lastschriften generieren

**Alle Rechnungspositionen für den gewählten Leistungszeitraum**

Positionstext	Menge	Betrag	Summe	St.	Rech.ID
<i>Musterfrau, Helga - 01.04.21</i>					
Angehörigengruppe (Do) 2021	1,00	25,00 €	25,00 €	<input type="checkbox"/>	220004
<i>Neumaier, Klaus - 30.04.21</i>					
Auslagen Helfereinsatz von Helge Sch	1,00	22,00 €	22,00 €	<input checked="" type="checkbox"/>	220006
<i>Neumaier, Klaus - 30.04.21</i>					
Fahrtkm Helfereinsatz von Helge Schn	20,00	0,30 €	6,00 €	<input checked="" type="checkbox"/>	220006
<i>Neumaier, Klaus - 30.04.21</i>					
Helfereinsatz von Helge Schneider	15,00	20,00 €	300,00 €	<input type="checkbox"/>	220006
<i>Neumaier, Klaus - 30.04.21</i>					
Fahrtkm Helfereinsatz von Helge Schn	10,00	0,30 €	3,00 €	<input checked="" type="checkbox"/>	220005
<i>Neumaier, Klaus - 30.04.21</i>					
Helfereinsatz von Helge Schneider	1,00	20,00 €	20,00 €	<input type="checkbox"/>	220005

Der Rechnungslauf ist für die Vorbereitung der Rechnungen an Klienten, Kassen, Teilnehmer, usw. zuständig.

Auch hier gibt es eine **Limitprüfung** je nach Leistungsart über die, aus der Klientensicht abgerechnet wird.

Danach können sie **Rechnungen** und/oder **SEPA-Lastschriften** erzeugen.



# soDAB V4 PLUS – Rechnungen

soDAB - VL\_Rechnungen

Suche (Belegnr., Kopftext, Empfänger)

MalID TT Anlage 22.09.2022

Erweiterte Bearbeitung aktivieren

Rechnungsbeleg für Zeitraum  
RG-22-0004 01.04.2021 30.04.2021

Kopftext Teilnahmegebühr Apr.21

An Helga Musterfrau

Leist.Empf C000002 Helga Musterfrau

Rech.Empf C000002 Helga Musterfrau

Info.Empf

Leistungsart Privat

Zahlungsart auf Rechnung Mandat

Kto.Rechn. 1 DE11 2222 4448 9001 0000 99

Bemerkung

Zugeordnete Dokumente:  
26.09.22 - ReSt 22-0004

AnzDruck 1

gedruckt

Storno

Enthaltene Positionen

PosID / BuchID / Splittkennung	Menge	Betrag	Summe
Angehörigengruppe (Do) 2021			
138 615 sonst/Fahrtkosten <input type="checkbox"/>	1,00	25,00 €	25,00 €

MwSt. in % 19,0%

Gesamtbetrag 25,00 €

Die im Gesamtbetrag enthaltene MwSt. beträgt: 3,99 Eur.

Filter Satz 53 / 64 Sortiert nach: RechID

Nur lesen

Links sehen Sie eine automatisch erzeugte Rechnung mit einer eindeutigen **fortlaufenden Nummer**.

Das vorangestellte **Kürzel** können Sie in der PLUS-Administration selbst bestimmen.

**Ab Version 4** können erstellte Rechnungen auch im .pdf Format aufgerufen, bzw. per E-Mail versendet, werden.

Ausgabe der Rechnung über MS-Word.

# soDAB V4 PLUS – Ausgabe von Dokumenten

soDAB - VL\_Ausgabe

Einzelbrief/mail aus Tabelle VL\_Rechnungen

MailID  Anlage 05.10.2022

Ausgabe von  Dateiname 000188C000002\_  \_20221005 Anzahl Kopien  Stopp Intervall

Fehler	Hinweise	Ges.Feh.	Hinw.	Ausgabe an	Anz.
<input type="radio"/> Fehlende Anschriftdaten	<input type="radio"/> Keine Post	0	0	Word <input checked="" type="checkbox"/>	1
<input type="radio"/> E-Mail nicht bevorz./fehlt	<input type="radio"/> Keine E-Mail	0	0	E-Mail <input type="checkbox"/>	0
<input type="radio"/> Fehlende Kontoangaben	<input type="radio"/> Kto. erforderlich	0	0	Ablage <input checked="" type="checkbox"/>	1

an Anschrift   
an E-Mail   
Kontodaten

Empfängeradresse

Geeignet für  
 Word  
 E-Mail  
 E-Mail +.pdf

verwendete Wordvorlage

Kopf

Betreff

Inhalt

Datum:[:-:]![RechDatum]  
Rechnungs-Nr.[:-:]![RechNrStr]  
IKNummer:[:-:]462645218

Name der betreuten Person:[:-:]![Vorname2] ![Nachname2]  
Geburtsdatum:[:-:]![GebDat2]  
[#VersNr2]  
Leistung nach ![Leistungsart]:[:-:]![PeriodeVon]

![Anrede]

laut der beiliegenden Stundenabrechnung ergibt sich folgender Erstattungsbetrag:  
[:TVRechnung]  
(Diese Leistungen sind nach §4 Nr. 16a UStG von der Umsatzsteuer befreit)

Fuss

Filter Satz 1 / 1 \*gefiltert Sortiert nach: keine Sortierung

Die Ausgabe von Dokumenten erfolgt über einen einheitlichen Dialog

Eine gemischte Ausgabe von Brief, Mail und Mail mit dem Brief als .pdf im Anhang sind möglich.

Ausgegebene Dokumente werden in einer internen Ordnerstruktur abgelegt und mit dem Klient/Kontakt verlinkt.

# Eine Beispielrechnung aus soDAB V4 PLUS

Pflegekasse am Rheinufer  
Uferstr. 45  
88888 Weinstadt

Datum: 20.11.2018  
Rechnungs-Nr: RH-00-0036  
IKNummer: [REDACTED]

Name der betreuten Person: Karl Valentin  
Geburtsdatum:  
Versicherten-Nummer: -  
Leistung nach § 39 SGB XI: Okt.2018

Sehr geehrte Damen und Herren,

laut der beiliegenden Stundenabrechnung ergibt sich folgender Erstattungsbetrag:

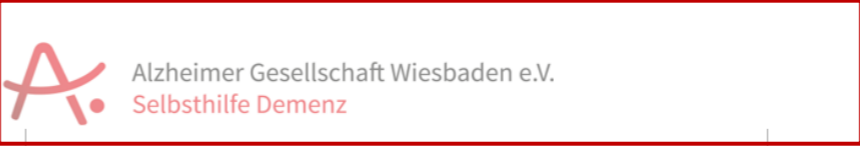
Helfereinsatz von Der Dings	48,00 €
Helfereinsatz von Der Dings	12,00 €
<b>Gesamtsumme:</b>	<b>60,00 €</b>

(Diese Leistungen sind nach §4 Nr. 16g UStG von der Umsatzsteuer befreit.)

Bitte überweisen Sie uns den Betrag innerhalb von 14 Tagen auf unser Konto bei der Wiesbadener Volksbank, IBAN: DE5[REDACTED] / BIC: V[REDACTED]

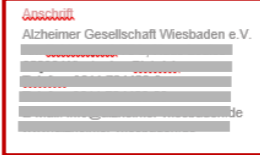
Eine Information zu diesem Schreiben haben wir an Frau Karlstadt|gesandt.

Mit freundlichen Grüßen  


  
Alzheimer Gesellschaft Wiesbaden e.V.  
Selbsthilfe Demenz

Alzheimer Gesellschaft Wiesbaden e.V. - Am Schlosspark 75 b - 85203 Wiesbaden

Pflegekasse am Rheinufer  
Uferstr. 45|  
88888 Weinstadt



Datum: 20.11.2018  
Rechnungs-Nr: RH-00-0036  
IKNummer: [REDACTED]

Name der betreuten Person: Karl Valentin  
Geburtsdatum:  
Versicherten-Nummer: -  
Leistung nach § 39 SGB XI: Okt.2018

Sehr geehrte Damen und Herren,


laut der beiliegenden Stundenabrechnung ergibt sich folgender Erstattungsbetrag:

Helfereinsatz von Der Dings	48,00 €
Helfereinsatz von Der Dings	12,00 €
<b>Gesamtsumme:</b>	<b>60,00 €</b>

(Diese Leistungen sind nach §4 Nr. 16g UStG von der Umsatzsteuer befreit.)

Bitte überweisen Sie uns den Betrag innerhalb von 14 Tagen auf unser Konto bei der Wiesbadener Volksbank, IBAN: DE[REDACTED] / BIC: [REDACTED]

Eine Information zu diesem Schreiben haben wir an Frau Karlstadt gesandt.

Mit freundlichen Grüßen  


Die Ausgabe kann wie im Beispiel kombiniert werden.

**Links** beim Ausdruck auf das Geschäftspapier (**ohne Logo**)

und

**Rechts** der Ausdruck für die **.pdf Datei** dann **mit Logo** und Geschäftsangaben.

**Wichtig:** Für die korrekte Anpassung der Rechnungsvorlagen in WORD sollten Sie genügend Zeit einplanen. Gerne erstellen wir Ihnen „Ihre“ Vorlagen die Sie für soDAB- PLUS verwenden können. Abrechnung erfolgt nach Aufwand.

# soDAB V4 PLUS - Vorlagen

The screenshot shows the 'soDAB - VLN\_Vorlagen' window. At the top, the title bar reads 'soDAB - VLN\_Vorlagen'. Below it, there are fields for 'Bezeichnung' (set to 'Teilnahmebescheinigung'), 'Wordvorlage' (set to 'Standard'), 'Anlage' (set to '29.08.2018'), and 'ACC\_ID' (set to '6'). There are also checkboxes for 'Vorlage gesperrt', 'MailID', and 'Empfängeradresse'. The 'Verwendung für' section includes a dropdown for 'folgende Bereiche' and a sub-dropdown for 'Gruppe/Projekt'. The 'Geeignet für' section has checkboxes for 'Word' (checked), 'EMail' (unchecked), and 'EMail +.pdf' (checked). Below this are fields for 'An' (set to '[!e-Mail]'), 'CC', and 'BCC'. The 'E-Mailinhalt' section contains a text area with the following content: '[!Anrede]', 'herzlichen Dank für Ihre Teilnahme an der Fortbildung "[!Lfd\_Bezeichnung]".', 'Mit der Anlage übersenden wir Ihnen Ihre Teilnahmebescheinigung.', 'Mit freundlichen Grüßen', 'Mathilde Schmitz', 'Geschäftsführerin'. The 'Kopf' section is empty. The 'Betreff' section contains '[!Lfd\_Bezeichnung]'. The 'Inhalt' section contains the following text: 'Teilnahmebescheinigung', '[!AnredeKurz]', 'hat an der Fortbildung', '[!Lfd\_Bezeichnung]', 'vom [!TermMin] bis [!TermMax] erfolgreich teilgenommen.', 'Die Fortbildung umfasste [!TermAnw] Einheiten zu je [!Einsatzdauer] [!LE]'. The 'Fuss' section is empty. At the bottom, there is a 'Filter' button, 'Satz 0 / 0', a 'Sortiert nach:' dropdown (set to 'keine Sortierung'), and a 'Nur lesen' button. There are also several navigation icons.

Die Ausgabe von Dokumenten, Mails und .pdf Dateien setzt auf **Vorlagen**, **Variablen** und **Textbausteinen**.

Diese können Sie selbst, oder zusammen mit uns, **individuell anpassen**.

**Wichtig:** Für die korrekte Anpassung der Vorlagen/Textbausteine usw. sollten Sie genügend Zeit einplanen. Gerne erstellen wir Ihnen „Ihre“ Vorlagen die Sie für soDAB-PLUS verwenden können. Abrechnung erfolgt nach Aufwand.

# soDAB V4 PLUS – Administration

soDAB - VL\_Administration

### Administration der PLUS - Erweiterungen

Administration der Tabelle: 200 Gruppenarten für Projekte, Veranstaltungen

Art_ID	Gruppenart	Internes Konto	Manc	VerwendZweck_Ausz
10	Langlaufende Gruppen	DE1122244489001000099	L	Unterstützung bei Gruppen
20	Einzelne Angebote/Veranstaltungen	DE1122244489001000099	E	Unterstützung bei Veranstaltungen
30	Häusliche Einsätze	DE1122244489001000100	H	AlzG - Helfereinsatz
100	Mitgliederbeiträge	DE1122244489001000099	M	Mitgliedsbeitrag
*				

200 Gruppenarten für Projekte, Veranstaltungen ...

- 201 Leistungseinheiten
- 202 Teilnehmer - Arten
- 203 Weitere Leistungsarten
- 205 Veranstaltungsorte
- 210 Mandatsarten für den Geldverkehr
- 211 Zahlungsarten
- 212 Mahnstufen
- 215 Banken
- 216 SEPA - Ländertabelle
- 218 SEPA - Bestandteile
- 220 Hausinterne Daten
- 221 Wordvorlagen
- 222 Dokumentenverwaltung
- 223 Feier- und Festtage
- 225 Textbausteine
- 230 Mitgliederfunktionen
- 231 Mitgliedsarten
- 232 Mitglied-Beitragsarten
- 233 Mitglied-Austrittsgründe

Info V4.02

Veraltete Daten aus VLA-Modul vor Stichtag löschen | Konto Vorgabe > Gruppenbasis > Gruppen

In der zusätzlichen PLUS-Administration werden

- interne Daten
  - Ihre Konten
  - Leistungsarten
  - Zahlungsarten
  - Veranstaltungsorte
  - Mitgliederbeiträge
  - Feiertage/Festtage
  - Vorlagen
  - usw.
- festgelegt.

**Wichtig:** Bei der korrekten Einstellung der PLUS-Erweiterungen unterstützen wir Sie ebenfalls gerne. Abrechnung erfolgt nach Aufwand.

# soDAB V4 PLUS – Löschen nach Stichtag

soDAB - VL\_Daten\_loeschen

### soDAB - Löschen von Datensätzen im VLA Modul nach Stichtagen

**Wichtige Hinweise:**  
 Alle betroffene Datensätze vor diesen Stichtagen werden gelöscht. Das Löschen kann nicht rückgängig gemacht werden. Legen Sie im Zweifel zuvor eine Datensicherung des kompletten Verzeichnisses "soDAB" (inkl Unterverzeichnisse) an.

Bitte geben Sie hier den Stichtag für abrechnungsrelevante Daten an:

Löschen von Auszahlungen, Rechnungen, dessen Positionen und SEPA-Dateien

Betroffene Datensätze (Schätzung):	64	Rechnungen
Gesamt - Bezeichnung - zum Löschen	31	Auszahlungen
	8	Mitglieder
	25	Projekte
	14	Konten

Bitte geben Sie hier den Stichtag für alle anderen Kategorien an:

Löschen von Mitgliedern mit Austritt vor dem Stichtag (Bei Rechnungsstellung gilt der obere, beim direkten Lastschriftzug der untere Stichtag)

Löschen von Projektbuchungen vor dem Stichtag. (Bei abrechnungsrelevanten Buchungen gilt der obere Stichtag, bei kostenfreien Buchungen der untere Stichtag)

Löschen von Gruppen, Terminen, Projekte, hsl. Einsätzen mit Termin vor dem Stichtag (allerdings nur falls hierfür bereits alle Buchungen gelöscht werden konnten)

Löschen von Projekt-Vormerkungen die vor dem Stichtag angelegt wurden

Löschen von Konten, Mandatsreferenzen, Limits die vor dem Stichtag angelegt und aktuell keine Zuordnung mehr haben

Dokumente von bereits gelöschten Klienten und Kontakten löschen (Ein Stichtag ist hier nicht relevant).

Protokoll:  Den oben beschriebenen Hinweisen und Einstellungen stimme ich zu:  **Löschen starten**

soDAB - Daten\_loeschen

### soDAB - Löschen von Datensätzen im Basismodul vor Stichtag

**Löschen nach dem Stichtag:**   nur Klienten / Kontakte löschen die manuell zum Löschen markiert (DSGVO)

**Wichtige Hinweise:**  
 Alle betroffene Datensätze vor diesen Stichtag werden gelöscht. Das Löschen kann nicht rückgängig gemacht werden. Legen Sie im Zweifel zuvor eine Datensicherung des kompletten Verzeichnisses "soDAB" (inkl Unterverzeichnisse) an.

Löschen der Beratungsbögen und Stammbögen, wenn alle Beratungen vor dem Stichtag liegen und keine HK-Einsätze vorhanden sind.

Löschen von Helferkreis (HK) - Einsätzen vor dem Stichtag.

Löschen von Helferkreis (HK) - Beratungen vor dem Stichtag.

Löschen von Veranstaltungen vor dem Stichtag.

Löschen von Klienten ohne Zuordnung zu Stammbögen. Jedoch nur diejenigen, die vor dem Stichtag angelegt wurden, und sich in keiner Verteilerliste befinden bzw. verstorben sind.

Zusätzlich die Klienten ohne Zuordnung zu Stammbögen löschen, die vor dem Stichtag angelegt wurden, und sich noch in einer Verteilerliste befinden. Einzige Ausnahme: Mitglieder werden nicht gelöscht.

Löschen von verstorbenen Kontakten ohne Zuordnung zu Stammbögen die vor dem Stichtag angelegt wurden.

Zusätzlich alle Kontakte ohne Zuordnung zu Stammbögen, die vor dem Stichtag angelegt wurden, löschen.

Betroffene Datensätze (Schätzung):	15	Beratungsbögen	1
Gesamt - Bezeichnung - zum Löschen	7	Stammbögen	1
	1	Helfereinsätze	1
	8	HK Beratungen	1
	11	Klienten	1
	7	Kontakte	0
	2	Veranstaltungen	0

Protokoll:  Den oben beschriebenen Hinweisen und Einstellungen stimme ich zu:  **Löschen starten**

Beim Löschen wird unterschieden zwischen **Abrechnungsrelevanten Themen (links)**, **Basisdaten (rechts)**, bzw. den Erfordernissen nach DSGVO.

Für die **DSGVO-Themen** finden Sie ein separates **Handout** im soDAB-Unterverzeichnis: **„Anleitung“**

## Wichtig:

Weitere Handouts – auch zum Löschen, bzw. Daten ausleiten finden im soDAB-Unterverzeichnis: **„Anleitung“**

# Voraussetzungen für das VLA-Modul\* Version 4.x

- ▶ MS-Access **und** MS-Office ab der Version V2010
- ▶ Installiertes und lizenziertes soDAB V4.x – Basismodul
- ▶ Ein stabiles Netzwerk (LAN). In einer Mehrbenutzerumgebung ist WLAN gegebenenfalls zu langsam bzw. sorgt für Instabilität - was zu Fehlern in der Datenbank führen kann.
- ▶ Für die optimale Nutzung: Ein Bildschirm im 16:9 oder 16:10 Bildformat
- ▶ SEPA-Überweisungen und Lastschriften werden als XML-Datei im SEPA-Format 3.5 oder alternativ im SEPA-Format 2.5/2.6 erzeugt.

**soDAB V4 + VLA-Modul = soDAB V4 PLUS**

\*VLA-Modul steht für: **Veranstaltungen- Leistungs- und Abrechnungs- Modul**

## Fragen zur soDAB bitte an...



solusis  
Roland Schwarz  
Hans-Fallada-Str. 73  
90471 Nürnberg

Tel.: (09 11) 817 77 77  
Mobil: 0163 386 94 01

[roland.schwarz@solusis.de](mailto:roland.schwarz@solusis.de)  
[www.solusis.de](http://www.solusis.de)